

Кировское областное государственное автономное
учреждение социального обслуживания
«Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения
в Омутнинском районе»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КОГАУСО
«Межрайонный КЦСОН
в Омутнинском районе»
от 09.01.2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность геронтологического отделения (далее - Отделение) КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Омутнинском районе» (далее – Центр).

1.2. Отделение является структурным подразделением Центра и подчиняется директору Центра.

1.3. Возглавляет Отделение заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра. Заведующий Отделением подчиняется непосредственно директору Центра и его заместителю, начальнику отдела.

1.4. Сотрудники Отделения состоят в штате Центра, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра по представлению заведующего Отделением, подчиняются непосредственно заведующему Отделением.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральными законами, государственными стандартами РФ, постановлениями правительства РФ, нормативно-правовыми документами Кировской области, Уставом, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Центра.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также с органами и учреждениями здравоохранения, внутренних дел, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.7. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между Отделением. сотрудниками

1.8. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников Центра.

1.9. Отделения размещаются по адресам: Кировская область, Омутнинский район, п.Черная Холуница, ул. Карла Маркса, 21; Кировская область, Афанасьевский район, с.Бисерово, ул. Кирова, 16.

2. Основная цель деятельности Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является продление активного долголетия и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных условиях.

3. Задачи деятельности Отделения

3.1. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в стационарной форме социального обслуживания.

3.2. Предоставление гражданам социальных услуг, включенных в перечень гарантированных государством социальных услуг, утвержденных Правительством Кировской области.

3.3. Предоставление гражданам дополнительных платных социальных услуг в соответствии с перечнем дополнительных платных социальных услуг, утвержденным приказом директора Центра, на основании примерного перечня дополнительных социальных услуг, утвержденных министерством социального развития Кировской области (далее – уполномоченный орган).

3.4. Создание для обслуживаемых граждан благоприятных условий проживания, приближенных к домашним, и организация за ними ухода.

3.5. Информирование получателей социальных услуг о Правилах внутреннего распорядка для граждан, проживающих в Отделении, об изменениях в действующем законодательстве, об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости.

3.6. Взаимодействие с различными учреждениями, государственными и общественными организациями для наиболее эффективного решения вопросов оказания социальной помощи получателям социальных услуг.

3.7. Внедрение в работу Отделения инновационных технологий, форм и методов.

3.8. Повышение профессионального уровня сотрудников Отделения.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Отделение предназначено для пожилых граждан, достигших пенсионного возраста, и инвалидов I и II группы старше 18 лет, признанных нуждающимися в форме стационарного социального обслуживания, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в постоянном постороннем уходе и предоставлении им необходимых социальных услуг.

4.2. Социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания рекомендуются гражданам, имеющим:

0 уровень ухода (от 05 до 7,5 баллов включительно по оценочной шкале), достигшим возраста 70 лет и более, при отсутствии у них определенного места жительства, а также возможность арендовать или получить, в том числе в наем, жилое помещение;

0 уровень ухода (от 08 до 15 баллов включительно по оценочной шкале), достигшим возраста 65 лет и более, при наличии у них следующих факторов риска, отягощающих условия их жизнедеятельности:

- отсутствии определенного места жительства, а также возможность арендовать или получить, в том числе в наем, жилое помещение;

I уровень ухода, I группу инвалидности, при отсутствии у них определенного места жительства, а также возможности арендовать или получить, в том числе в наем, жилое помещение;

II уровень ухода, достигшим возраста 60 лет и более при наличии у них следующих факторов риска,отягощающих условия их жизнедеятельности:

- отсутствии определенного места жительства, а также возможности арендовать или получить, в том числе в наем, жилое помещение;

II -III уровень ухода.

4.3. Сотрудники Отделения организуют работу по подготовке документов для определения нуждаемости в стационарной форме социального обслуживания и по принятию на стационарное социальное обслуживание.

4.4. Получатели социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания обеспечиваются жилым помещением, а также помещениями для предоставления всех видов социальных услуг.

4.5. В Отделении организуется уход за получателями социальных услуг, питание, досуг, содействие в получении правовой, социально-медицинской, социально-психологической и других видов помощи.

4.6. В Отделении ведется учет граждан, нуждающихся в неотложной социальной помощи, и занесение сведений о предоставлении социальных услуг в единую автоматизированную информационную систему социальной защиты населения Кировской области (ЕАИС).

4.7. В Отделении ведется подготовка отчетов, информационных материалов, проектов писем, запросов, договоров по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

4.8. В Отделении проводится мониторинг удовлетворенности получателей социальных услуг качеством предоставления социальных услуг.

5. Виды социальных услуг, оказываемых Отделением

5.1. Отделение предоставляет гражданам пожилого возраста и инвалидам социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания согласно Приложения №2 к настоящему Положению.

6. Порядок и условия предоставления социальных услуг

6.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при их постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг, далее - ИППСУ) или круглосуточном проживании в Отделении.

6.2. Право на предоставление социальных услуг имеют граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Кировской области, беженцы, признанные нуждающимися в стационарном социальном обслуживании (далее – гражданин, заявитель, получатель социальных услуг).

6.3. В Отделение принимаются граждане, не имеющие медицинских противопоказаний, определенные приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2015 г. № 216н “Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе и временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний” (далее - приказ Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2016 №216н), подтверждаемые заключением соответствующей медицинской организации.

6.4. Право на внеочередной прием в Отделение, предоставляющее социальные услуги в стационарной форме, имеют:

6.4.1. Инвалиды войны.

6.4.2. Участники Великой Отечественной войны (за исключением военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период).

6.4.3. Лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя".

6.4.4. Бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания.

6.4.5. Дети войны.

6.4.6. Члены семьи граждан Российской Федерации, призванных в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации областной призывной комиссией по мобилизации граждан, а также комиссиями по мобилизации граждан, созданными в муниципальных районах, муниципальных округах, городских округах Кировской области, по представлению военных комиссариатов, лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и заключивших не ранее 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - военнослужащие): Супруги (супруга); дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; лица, находящиеся на иждивении военнослужащего.

6.5. Право на первоочередной прием в Отделение, предоставляющее социальные услуги в стационарной форме, имеют:

6.5.1. Нетрудоспособная супруга (нетрудоспособный супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшая (состоявший) на его иждивении и получающая (получающий) пенсию по случаю потери кормильца (имеющая (имеющий) право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

6.5.2. Супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак.

6.5.3. Супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак и проживающая (проживающий) одиноко, или с несовершеннолетним ребенком (детьми), или с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет,

ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет, или с ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных организациях по очной форме обучения.

6.6. Преимущество при приеме в Отделение, предоставляющее социальные услуги в стационарной форме, имеют:

6.6.1. Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период.

6.6.2. Лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, имеющие соответствующее удостоверение.

6.6.3. Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог.

6.7. Преимущественное обеспечение местами в Отделении, предоставляющем социальные услуги в стационарной форме, имеют:

6.7.1. Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы.

6.7.2. Семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы.

6.7.3. Семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

6.7.4. Граждане, указанные в статьях 2 - 6, 10, абзаце втором статьи 11, статье 12 Федерального закона от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча".

6.7.5. Граждане, которые проживали в 1949 - 1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утверждаемые Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр).

6.8. Основанием для заключения договора на предоставление социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания являются поданное гражданином или его представителем (законным представителем) в письменной или электронной форме заявление по форме, ИППСУ и документы, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению.

6.9. Копии документов, представляемые заявителем, должны быть заверены в установленном законодательством порядке, либо одновременно с копиями указанных документов должны быть представлены их оригиналы для обозрения.

Документы, необходимые для предоставления социальных услуг и представление которых возможно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

6.10. Для получения социальных услуг граждан или его законный представитель обращается к одному из рекомендуемых в ИППСУ поставщиков социальных услуг.

6.11. Центр отказывает заявителю в заключении договора, в том числе временно, в случае:

6.11.1. Непредставления или представления не в полном объеме документов, необходимых для предоставления гражданину социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, приведенных в перечне документов, необходимых для предоставления социальных услуг, представление которых осуществляется получателем социальных услуг (его законным представителем) самостоятельно, согласно приложению N 1, представление которых осуществляется заявителем самостоятельно.

6.11.2. Представления документов, утративших силу, а также имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, исполненных карандашом, имеющих серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

6.11.3. Представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, без предъявления для обозрения оригиналов указанных документов.

6.11.4. Отсутствия на день обращения заявителя свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

6.11.5. Наличия у заявителя медицинских противопоказаний для стационарного социального обслуживания, определенных приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2016 №216н, подтверждаемых заключением соответствующей уполномоченной медицинской организации, при отсутствии у Отделения возможности оказывать социальные услуги гражданам, имеющим медицинские противопоказания.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в заключении договора и в предоставлении социальных услуг, заявитель вправе вновь обратиться в Центр за предоставлением социальных услуг.

6.12. Решение о признании гражданина нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, либо об отказе в стационарном социальном обслуживании принимает уполномоченный орган. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

6.13. Предоставление гражданам социальных услуг осуществляется в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, объемом и периодичностью их предоставления, предусмотренными ИППСУ.

6.14. Социальные услуги, предусмотренные договором о предоставлении социальных услуг и ИППСУ, предоставляются Центром в соответствии со стандартом социальных услуг.

6.15. Зачисление граждан в Отделение производится приказом директора Центра.

6.16. На каждого проживающего в Отделении оформляется личное дело.

6.17. Центр вправе по заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя предоставить ему временное выбытие из Отделения на срок, не превышающий 60 календарных дней в течение одного календарного года, при этом срок временного выбытия из отделения не может превышать 30 календарных дней в течении полугодия.

6.18. На период временного выбытия за получателем социальных услуг сохраняется койко-место.

6.19. Заявление о временном выбытии подается получателем социальных услуг или его

законным представителем на имя руководителя Центра с указанием причины выбытия, срока выбытия, места пребывания получателя социальных услуг на период выбытия, с приложением:

6.19.1. Заключение врача о возможности временного выбытия получателя социальных услуг, в том числе в условиях, лишенных постоянного надзора медицинских и социальных работников.

6.20. Решение о временном выбытии принимается руководителем Центра и оформляется приказом по учреждению.

6.21. В период временного выбытия получатель социальных услуг за сохранение койко-места оплачивает предоставление социальной услуги по предоставлению жилых помещений, помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий.

6.22. Получателям социальных услуг предоставляется спальное место в комнатах, оборудованных необходимой мебелью.

6.23. Размещение получателей социальных услуг в комнатах осуществляется с учетом пола, возраста, способности к самообслуживанию, медицинских показаний и психологической совместимости. Отделение имеет право в процессе нахождения получателя социальных услуг на стационарном социальном обслуживании перевести его в другую комнату, предоставив ему спальное место. Супругам, проживающим в Отделении, выделяется изолированное жилое помещение для совместного проживания.

6.24. По согласованию с Центром допускается размещение в комнатах мебели и вещей, принадлежащих получателю социальных услуг, при условии, что данные вещи отвечают общему интерьеру комнаты, не загромождают ее и не создают пожароопасную обстановку, отвечают санитарным нормам и правилам.

6.25. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно:

6.25.1. Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, - на основании документов, свидетельствующих о принадлежности указанных лиц к данной категории.

6.25.2. Гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме в связи с наличием у них расстройства адаптации, в том числе связанного со смертью близкого человека:

Супруге (супругу), состоявшей (состоявшему) на день гибели военнослужащего, лица, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее - специальная военная операция), военнослужащих пограничных органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, погибших (умерших) при выполнении указанных задач в период проведения специальной военной операции (далее - военнослужащий) в зарегистрированном браке с ней (с ним);

детям военнослужащего независимо от возраста;

родителям военнослужащего или опекунам (попечителям);

полнородным и неполнородным братьям и сестрам военнослужащего;

отчиму (мачехе) военнослужащего, состоявшему (состоявшей) на момент смерти военнослужащего в зарегистрированном браке с отцом (матерью) военнослужащего;

военнослужащим, проходившим военную службу по контракту в именных воинских подразделениях Кировской области;

членам семьи погибшего (умершего) в ходе выполнения задач специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - специальная военная операция):

военнослужащего Вооруженных сил Российской Федерации, в том числе призванного по мобилизации;

лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции;

военнослужащего пограничных органов федеральной службы безопасности;

лица, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (контракт о пребывании в добровольческом формировании).

К членам семьи гражданина, погибшего (умершего) в ходе выполнения задач специальной военной операции, на которых распространяются указанные в настоящем пункте гарантии, относятся:

супруга (супруг);

дети;

родители;

опекуны (попечители);

полнородные и неполнородные братья и сестры;

отчим (мачеха), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с отцом (матерью) гражданина, погибшего (умершего) в ходе выполнения задач специальной военной операции, на момент его гибели (смерти)».

6.26. Социальные услуги в Отделении гражданам, не указанным в пункте 6.25, предоставляются за плату или частичную плату.

6.27. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг получателям социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, исходя из объема их предоставления и не может превышать:

6.27.1. Не более пятидесяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, являющегося участником ВОВ, инвалидом ВОВ, вдовой погибшего (умершего) участника (инвалида) ВОВ, гражданам, награжденным знаком “Жителю блокадного Ленинграда”;

6.27.2. Не более семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода для иных категорий получателей социальных услуг.

6.28. Плата за предоставление социальных услуг производится ежемесячно в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенного между Центром и получателем социальных услуг и подлежит корректировке в случае изменения:

6.28.1. Размеры предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно и (или) среднедушевого дохода получателя социальных услуг, в соответствии с законом Кировской области от 11.11.2014 №469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области»;

6.28.2. Перечня и объема предоставляемых социальных услуг получателю социальных услуг и (или) тарифов на них.

6.29. Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014г. №1075 «Об утверждении правил среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

6.30. Предоставление социального обслуживания, социальных услуг прекращается в полном объеме в случаях:

6.30.1. Письменного отказа получателя социальных услуг или его представителя от предоставления социальных услуг в полном объеме.

6.30.2. Окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечения срока действия договора.

6.30.3. Перевода получателя социальных услуг в другую областную государственную организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в порядке, установленном уполномоченным органом.

6.30.4. Выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, определенных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от [29.04.2015 № 216н](#) и подтвержденных заключением соответствующей уполномоченной медицинской организации;

6.30.5. Нарушения получателем социальных услуг условий договора, влекущего в соответствии с условиями договора его расторжение.

6.30.6. Наступления смерти получателя социальных услуг.

6.30.7. Признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим по решению суда.

6.30.8. Смены места жительства либо выезда получателя социальных услуг на постоянное место жительства за пределы Кировской области.

6.30.9. Прекращения деятельности Центра.

6.30.10. Устранения обстоятельств, явившихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

6.30.11. Осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6.30.12. Принятия в отношении получателя социальных услуг принудительных мер медицинского характера по решению суда.

6.30.13. Избрания в отношении получателя социальных услуг меры пресечения в виде заключения под стражу.

6.30.14. Выбытия получателя социальных услуг из Отделения на срок, превышающий 60 календарных дней в течение одного календарного года, 30 календарных дней в течение одного полугодия.

6.31. Решение об отказе в заключении договора и в предоставлении социальных услуг Центром в течение суток с даты представления гражданином или его представителем ИППСУ и оформляется распорядительным документом Центра.

Решение о прекращении предоставления социальных услуг и расторжении договора принимается Центром в течение 1 рабочего дня со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 6.30 Положения, или получения Центром информации о наступлении указанных обстоятельств и оформляется распорядительным документом Центра.

Центр письменно уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении об отказе в заключении договора и в предоставлении социальных услуг, о прекращении предоставления социальных услуг в день принятия указанного решения посредством передачи копии распорядительного документа гражданину (его представителю) лично в руки либо направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте.

6.32. Отделение ведет учет социальных услуг, оказанных получателю социальных услуг.

7. Обязанности и права поставщика социальных услуг

7.1. Поставщик социальных услуг обязан:

7.1.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Кировской области;

7.1.2. Своевременно и качественно выполнять задачи, возложенные на Отделения;

7.1.3. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с их ИППСУ и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ;

7.1.4. Представлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

7.1.5. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ о персональных данных, о защите персональных данных;

7.1.6. Представлять уполномоченному органу информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

7.1.7. Осуществлять социальное сопровождение граждан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ;

7.1.8. Обеспечивать содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы в установленном федеральным законодательством порядке;

7.1.9. Предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», и услугами почтовой связи при получении услуг в Центре;

7.1.10. Выделять супругам, проживающим в Отделении, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

7.1.11. Обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

7.1.12. Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

7.1.13. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7.2. Поставщик социальных услуг имеет право:

7.2.1. Запрашивать у получателей социальных услуг, структурных подразделений Центра материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения;

7.2.2. Запрашивать информацию о получателях социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

7.2.3. Отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

7.2.4. Предоставлять гражданам по их желанию дополнительные платные социальные услуги;

7.2.5. Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения с целью повышения качества работы Отделения.

7.2.6. При обнаружении фактов нарушения законности в Отделении докладывать руководству Центра для устранения выявленных нарушений и привлечения к ответственности виновных лиц.

7.3. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ и нормативными актами Центра.

8. Права и обязанности получателей социальных услуг

8.1. При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

8.1.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Отделения;

8.1.2. Выбор поставщика социальных услуг;

8.1.3. Информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости;

8.1.4. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

8.1.5. Защиту своих прав и законных интересов;

8.1.6. Отказ от предоставления социальных услуг.

8.2. Получатели социальных услуг обязаны:

8.2.1. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг - в соответствии с нормативно-правовыми актами Кировской области;

8.2.2. Своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

8.2.3. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость, предоставленных социальных услуг.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

9.2. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается трудовым законодательством РФ, нормативными актами Центра, их должностными инструкциями.

9.3. Сотрудники Отделения несут индивидуальную и коллективную ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за Отделением.

10. Материально-техническое обеспечение Отделения

10.1. Материально-техническую основу деятельности Отделения составляют закрепленные за ним помещения, мебель, оргтехника, документы, необходимые для выполнения возложенных на Отделение задач.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Л.П.Костицына

Юрисконсульт

Е.Н.Сунцова

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для предоставления социального обслуживания в стационарной форме

1. Копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг.
2. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг.
3. Копия вида на жительство или разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации - для получателя социальных услуг, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.
4. Копия удостоверения беженца - для получателя социальных услуг, являющегося беженцем.
5. Копия документа, подтверждающего регистрацию получателя социальных услуг в системе индивидуального (персонифицированного) учета (не предоставляется в случае обращения за предоставлением социальных услуг в Центр).
6. Согласие получателя социальных услуг, его законного представителя, а также членов семьи получателя социальных услуг, чьи доходы учитываются при определении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".
7. Копия документа, подтверждающего право получателя социальных услуг на получение меры социальной поддержки в виде преимущественного обеспечения местами в Центре, предоставления преимущества при приеме в Центр, права на внеочередной либо первоочередной прием в Центр (при наличии).
8. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы, - для получателя социальных услуг, имеющего инвалидность (при наличии).
9. Копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы, - для получателя социальных услуг, имеющего инвалидность (при наличии).
10. Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 N 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний", с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.
11. Выписка из истории болезни получателя социальных услуг, выданная медицинской организацией, с датой выдачи не более 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при наличии).

12. Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 календарного дня с датой выдачи не более 3 рабочих дней до дня приема в Отделение.

13. Справка медицинской организации о проведенных профилактических прививках либо копия сертификата о профилактических прививках.

14. Медицинская справка (справки), содержащая (содержащие) сведения о результатах медицинского обследования на туберкулез, группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем (ВИЧ, сифилис, гепатит В, гепатит С), с датой выдачи не более 7 рабочих дней до дня приема в Отделение.

15. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии).

16. Документы, подтверждающие сведения о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемые при определении среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода (не предоставляются лицами, указанными в пункте 6.25 Положения).

17. Решение об ограничении получателя социальных услуг в дееспособности - для получателя социальных услуг, ограниченного судом в дееспособности.

18. Решение суда о признании получателя социальных услуг недееспособным - для получателя социальных услуг, признанного судом недееспособными.